FICHE DE TRAVAIL

FRA-5201 Défendre des idées

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1 : LE TÉLÉPHONE CELLULAIRE : UN APPAREIL QUI FAIT PARLER!		
À lire et à comprendre		
➢ ***Les éléments de la communication p.2*** ➢ Les principaux facteurs qui influent sur la communication p.7 ➢ Les genres de textes argumentatifs p.10 ➢ Les marques d'organisation du texte p.11-12 ➢ ***La séquence argumentative p.14*** ➢ ***Les procédés argumentatifs p.15-16*** ➢ ***La structure de la séquence argumentative p.17 à 19*** ➢ Les marques énonciatives p.25 ➢ ***Le point de vue et les marques de modalité p.26 à 28*** ➢ Le ton adopté par l'énonciateur p.30 ➢ La subordonnée complétive interrogative ou exclamative p. 32 ➢ La subordonnée complément de phrase p.33		
À faire corriger par votre enseignant	**Initiales**	**Date**
✓ ***Questions sur le texte Téléphone libre (p.6-8-9)***		
✓ Question 19 : Thèse, contre-thèse, argument et contre-argument (p.14)		
✓ ***Questions sur le texte Pas de relâche pour les textos (p.24-25-26-29-31)***		
✓ Question 37 : La subordonnée complétive interrogative ou exclamative (p.32)		
✓ Question 40 : La subordonnée complément de phrase (p.34)		
✓ ***Retour sur les connaissances (p.35-36)***		

SITUATION D'APPRENTISSAGE 2 : DES SUJETS CONTROVERSÉS		
À lire et à comprendre		
➢ Le sens des préfixes et des suffixes p.46 ➢ Les anglicismes p.47 ➢ Le sens contextuel p.48 ➢ Les synonymes et les antonymes p.51 ➢ La séquence dominante et les séquences secondaires p.58 ➢ La subordonnée corrélative de comparaison et de conséquence p.61 ➢ ***Les règles de cohérence textuelle p.63*** ➢ La préposition appropriée p.64 ➢ Le participe passé des verbes impersonnels p.71 ➢ L'accord du verbe avec des sujets particuliers p.72 ➢ La majuscule initiale dans les noms propres composés p.73 ➢ Le verbe pronominal p.75 ➢ L'accord du participe passé des verbes pronominaux p.76		
À faire corriger par votre enseignant	**Initiales**	**Date**
✓ ***Questions sur le texte Pouf! On a éliminé les déchets… (p.44-45-49)***		
✓ ***Questions sur le texte LA pouBELLE PROVINCE (p.50-51-52)***		
✓ ***Questions sur le texte Fumeurs dans la brume (p.56-57-59-60)***		
✓ ***Questions sur le texte Les graffitis : fresques ou frasques? (p.68-69-70)***		
✓ Question 46 : Le participe passé des verbes impersonnels (p.71)		
✓ Question 47 : L'accord du verbe avec des sujets particuliers (p.72)		
✓ Questions 52-53-54 : L'accord du participe passé des verbes pronominaux (p.76-77)		
✓ ***Retour sur les connaissances (p.78-79)***		

Juin 2020 (modifiée septembre 2021)

SITUATION D'APPRENTISSAGE 3 : À L'ÉCOUTE DE LA CONTROVERSE		
À lire et à comprendre		
➢ La prise de notes p.90 ➢ L'ironie et l'antithèse p.94 ➢ La crédibilité p.95 ➢ Le discours rapporté et l'énonciateur générique p.102		
À faire corriger par votre enseignant	**Initiales**	**Date**
✓ ***Questions sur le message 1 (p.89-90)***		
✓ ***Questions sur le message 2 (p.93-94)***		
✓ Questions 14-15-16-17 : L'ironie et l'antithèse (p.94-95)		
✓ Question 18 : La crédibilité (p.96)		
✓ ***Questions sur le message 3 (p.99-100)***		
✓ Tâche 3 : Recherche de documents pour prendre la parole (p.101-105-106)		
✓ ***Retour sur les connaissances (p.107-108)***		

SITUATION D'APPRENTISSAGE 4 : C'EST LÀ QUE ÇA SE PASSE		
À lire et à comprendre		
➢ La langue standard p.114 ➢ Les accords sonores p.115 ➢ Les erreurs à éviter à l'oral p.116-117 ➢ Les éléments paraverbaux p.120 ➢ Les éléments non verbaux p.122 ➢ Les marques verbales, paraverbales et non verbales pour communiquer p.124 ➢ L'énonciation et les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole p.126 ➢ La cohérence de la discussion p.127		
À faire corriger par votre enseignant	**Initiales**	**Date**
✓ Question 2 : La langue standard (p.114)		
✓ Questions 3 et 4 : Les accords sonores (p.115)		
✓ Questions 5 et 8 : Les erreurs à l'oral (p.117 et 119)		
✓ Question 9 : Les éléments paraverbaux (p.121)		
✓ Questions 13 et 14 : Les éléments non verbaux (p.123)		
✓ ***Tâche 2 : À moi la parole! (p.129 à 133)***		
✓ ***Retour sur les connaissances (p.138-139)***		

SITUATION D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ) TRAVAIL ET ÉTUDES, UNE COMBINAISON GAGNANTE? *À faire corriger par votre enseignant*	Initiales	Date
Lecture : *Études et boulot : les jeunes travaillent-ils trop?* (texte p. 146 à 148) ✔ Répondre aux questions du cahier *Nouvel épisode* (p.149 à 151) ** La réussite de cette SAÉ confirmera que vous êtes prêt(e) pour l'examen en salle d'évaluation.*		
Communication orale : *La conciliation travail-études est parfois difficile pour les jeunes* ✔ Écoute, prise de note, questions, planification, prise de parole et débat (p.152 à 159) ** La réussite de cette SAÉ confirmera que vous êtes prêt(e) pour l'examen en salle d'évaluation.*		

Bravo! Vous avez terminé votre cahier d'apprentissage. Maintenant, votre enseignant (e) vous présentera les étapes à suivre, selon vos besoins, avant votre examen en salle d'évaluation.

<u>Étape facultative</u>

Cette étape vous permettra de réviser certains savoirs et de vous préparer à une 2e SAÉ.

EXERCICES SUPPLÉMENTAIRES SUR LES SAVOIRS	Initiales	Date
Ressources en ligne		
Cahiers d'apprentissage complémentaires : SOFAD, L'Actuel, Parenthèse et Traversée		
Nouvelle grammaire pratique (notions et exercices)		
Autres ressources		

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ) Lire et apprécier des textes variés	Initiales	Date
SAÉ : voir enseignant		

SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (SAÉ) Communiquer oralement	Initiales	Date
SAÉ : voir enseignant		

Situation d'évaluation

DESCRIPTION DE LA SITUATION D'ÉVALUATION Compétence 1 : Lire et apprécier des textes variés		
• La tâche consiste à témoigner de sa compréhension de textes argumentatifs qui portent sur un sujet d'actualité, à en donner son interprétation et à faire part de sa réaction aux textes lus.		
Déroulement de l'évaluation	**Durée**	**Seuil de réussite**
Salle d'évaluation	2h30	60%
Matériel autorisé	**Pondération**	
• Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français • Grammaires • Ouvrages de conjugaison	55% sur la compétence 1 (55%)	

Préparation à la communication orale

Vous êtes maintenant rendu(e) à l'étape Préparation à l'évaluation. Vous devez rencontrer votre enseignant pour les consignes à suivre. Puisque cette étape est une partie de l'évaluation finale, vous ne pourrez pas recevoir d'aide de la part de votre enseignant.

PRÉPARATION À L'EXAMEN Communiquer oralement	Initiales	Date
✓ Cahier *Préparation à l'épreuve (voir enseignant)*		
✓ Guide d'accompagnement à la préparation de l'épreuve (voir enseignant)		

Situation d'évaluation

DESCRIPTION DE LA SITUATION D'ÉVALUATION Compétence 3 : Communiquer oralement		
• La tâche consiste à écouter et à visionner un sujet d'actualité, à prendre la parole individuellement dans un exposé oral et, ensuite, à interagir avec son auditoire.		
Déroulement de l'évaluation	**Durée**	**Seuil de réussite**
En classe (préparation, exposé oral et discussion)	5 minutes (exposé) 10 minutes (discussion)	60%
Matériel autorisé	**Pondération**	
• Aide-mémoire • Support visuel ou audiovisuel • Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français (pour la période de visionnement durant la préparation à l'épreuve)	45% sur la compétence 3 (45%)	

Note : L'aide-mémoire et le support choisi doivent être approuvés par l'enseignante ou l'enseignant. Les notes de l'aide-mémoire doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés ou de courtes expressions. Aucune phrase complète n'est acceptée, sauf s'il s'agit d'une citation. Celle-ci doit être encadrée de guillemets et sa source doit être précisée. Tout aide-mémoire qui contient du texte rédigé d'avance sera retiré.

Note : Le seuil de réussite est de **60 % pour <u>chacune</u> des compétences** visées par le cours. En cas de reprise, chaque partie est reprise indépendamment de l'autre. Le seuil de réussite est de 60 % pour l'ensemble de l'épreuve ainsi que pour la compétence évaluée.

Note : La communication orale se déroule **<u>en salle de classe</u>** devant un auditoire d'au moins trois personnes et l'enseignant.

Note : L'épreuve comporte deux parties qui se déroulent en deux séances. La partie qui porte sur l'évaluation de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* doit précéder celle qui porte sur l'évaluation de la compétence *Communiquer oralement*.

<u>La reprise</u>

L'évaluation de la compétence *Communiquer oralement* est reprise à partir des mêmes documents, sauf si l'enseignante ou l'enseignant juge nécessaire d'imposer l'écoute ou le visionnement de nouveaux documents audio ou audiovisuels.