

**INF-5070-1: Tableur électronique, analyse de données**

**Itinéraire de l’élève**

1. Les compétences à développer pour ce cours sont les suivantes:

C1 Interagir dans un environnement informatique (15 %)

* Développer sa capacité à utiliser les sources d’aides informatiques (fonction aide de l’application, guide, Internet, etc.).

C2 Produire des documents informatisés (85 %)

* Développer sa capacité à déterminer au préalable les éléments nécessaires à la réalisation du document;
  + Développer sa capacité à appliquer le format approprié aux graphiques et aux tableaux croisés dynamiques;
  + Développer sa capacité à utiliser les commandes et les fonctions relatives graphiques et aux tableaux croisés dynamiques;
* Développer sa capacité à présenter un document qui tient compte des exigences propres à la tâche et des normes de qualité qui s’y rapportent.

1. Cet itinéraire représente une marche à suivre avec l’utilisation du guide Logitell. Pour chacun des chapitres du guide, cette marche à suivre comporte les éléments suivants:

* Situation initiale : exploration
* Une situation vous sera présentée au début d’un chapitre;
* Vous pouvez tenter de la résoudre;
* Il est possible que vous ne soyez pas en mesure de la faire au complet; les apprentissages faits dans la partie « Accompagnement en apprentissage » devraient vous permettre d’y arriver;
* Accompagnement en apprentissage
* Référence aux sections du guide Logitell permettant l’apprentissage des savoirs nécessaires pour résoudre la situation initiale;
* Utilisation de l’aide dans Excel : « Dites-moi ce que vous voulez faire »;
* Recherche Internet
* Retour sur la situation initiale : résolution
* Résoudre la situation initiale si ce n’est déjà fait.
* Synthèses de fin de cours ou activités de consolidation

Situations qui serviront de consolidation des apprentissages.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RÃ©sultats de recherche d'images pour Â«Â excelÂ Â»**Itinéraire de l’élève**  **INF-5070-1**  **Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **Pages du cahier et suppléments** | **Suivi de l’enseignant** |
| **Apprentissages** | | |
|  | **CHAPITRE 1 – FONCTIONS LOGIQUES**  **Savoirs du chapitre :** | | | |
| * **Utiliser les fonctions logiques : utiliser la fonction SI; utiliser une constante texte dans une fonction logique** * **Vérifier des conditions multiples : utiliser la fonction OU; utiliser la fonction ET** | | | |
| **Situation initiale (exploration): Analyse des produits** | | Logitell page 12 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : guide d’apprentissage Logitell** | | Pages 1 à 11 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : autres ressources**   * Fonction d’aide du logiciel * Recherche Internet | |  |  |
| **Retour sur la situation initiale (résolution): Analyse des produits** | | Logitell page 12 |  |
|  | | | |
| **CHAPITRE 2 – GRAPHIQUES**  **Savoirs du chapitre :** | | | |
| * **Graphiques : types; sous-types; principaux éléments** * **Créer un graphique : insérer le graphique recommandé par Excel; insérer un graphique d’un type particulier; créer un graphique à l’aide de l’outil Analyse rapide** * **Manipuler un graphique : déplacer un graphique incorporé vers une feuille graphique** * **Explorer les éléments d’un graphique : sélectionner les différents éléments d’un graphique** * **Modifier le type d’un graphique** * **Modifier le type de graphique d’une série de données** * **Modifier la disposition et le style d’un graphique : modifier la disposition; modifier le style et la couleur** | * **Intervertir les lignes et les colonnes** * **Modifier la source de données : utiliser la souris pour modifier une source de données; utiliser la boite de dialogue Sélectionner la source de données; utiliser le bouton Filtres du graphique pour exclure des données** * **Ajouter ou supprimer un élément de graphique : ajouter un titre de graphique; ajouter des titres aux axes; ajouter des étiquettes; modifier la légende; ajouter un quadrillage** * **Explorer les nouveaux types de graphiques** * **Créer un graphique de type Compartimentage** | | |
| **Situation initiale (exploration): Profit net** | | Logitell pages 54-55 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : guide d’apprentissage Logitell** | | Pages 15 à 53 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : autres ressources**   * Fonction d’aide du logiciel * Recherche Internet | |  |  |
| **Retour sur la situation initiale (résolution): Profit net** | | Logitell pages 54-55 |  |
|  | | | |
|  | | | |
| **CHAPITRE 3 – TABLEAUX EXCEL**  **Savoirs du chapitre :** | | | |
| * **Créer un tableau Excel** * **Identifier une plage de cellules existante en tant que tableau Excel** * **Modifier un tableau Excel : ajouter des données dans un tableau Excel; modifier des données; supprimer des lignes et/ou des colonnes dans un tableau Excel ; supprimer les doublons** | * **Trier les données d’un tableau Excel : trier sur une seule clé; trier sur plusieurs clés** * **Utiliser des calculs dans un tableau Excel : ajouter la colonne calculée; afficher la ligne des totaux** * **Modifier le style de tableau** * **Convertir un tableau en plage de cellules** | | |
| **Situation initiale (exploration): Liste étudiants** | | Logitell pages 79-80 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : guide d’apprentissage Logitell** | | Pages 57 à 78 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : autres ressources**   * Fonction d’aide du logiciel * Recherche Internet | |  |  |
| **Retour sur la situation initiale (résolution): Liste étudiants** | | Logitell pages 79-80 |  |
|  | | | |
| **CHAPITRE 4 – FILTRES**  **Savoirs du chapitre :** | | | |
| * **Filtrer des données** * **Utiliser le filtre automatique : filtrer un tableau selon certaines valeurs d’une colonne; filtrer un tableau par dates; filtrer un tableau sur plusieurs colonnes; utiliser les filtres personnalisés; filtrer un tableau par couleur** | * **Utiliser le filtre avancé : préparer une zone de critères; appliquer le filtre avancé.** | | |
| **Situation initiale (exploration): Tester ses connaissances** | | Logitell page 102 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : guide d’apprentissage Logitell** | | Pages 81 à 101 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : autres ressources**   * Fonction d’aide du logiciel * Recherche Internet | |  |  |
| **Retour sur la situation initiale (résolution): Tester ses connaissances** | | Logitell page 102 |  |
|  | | | |
| **CHAPITRE 5 – TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES**  **Savoirs du chapitre :** | | | |
| * **Identifier les éléments d’un tableau croisé dynamique** * **Créer un tableau croisé dynamique : insérer un tableau croisé dynamique recommandé; créer un tableau croisé dynamique à l’aide de l’outil Analyse rapide; créer un tableau croisé dynamique vide** * **Modifier la source de données : actualiser le résultat d’un tableau croisé dynamique; redéfinir une source de données** * **Modifier un tableau croisé dynamique : supprimer et/ou ajouter un champ; déplacer des champs dans un tableau croisé dynamique; modifier la fonction de synthèse; modifier le format des nombres; ajouter un niveau de groupe** | * **Filtrer les données d’un tableau croisé dynamique : filtrer des données à l’aide des cases à cocher; filtrer des données en utilisant les filtres s’appliquant aux étiquettes; filtrer des données en utilisant les filtres s’appliquant aux valeurs; utiliser des segments (slicers) pour filtrer des données; utiliser des filtres chronologiques** * **Mettre en forme un tableau croisé dynamique** | | |
| **Situation initiale (exploration): Registre** | | Logitell page 130 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : guide d’apprentissage Logitell** | | Pages 103 à 129 |  |
| **Accompagnement en apprentissage : autres ressources**   * Fonction d’aide du logiciel * Recherche Internet | |  |  |
| **Retour sur la situation initiale (résolution): Registre** | | Logitell page 130 |  |
|  | | | |
| ***SYNTHÈSES DE FIN DE COURS (voir l’enseignant)*** | | | |

**Critères d’évaluation et pondération**





