

## FRA-2101-4

### Vers une communication citoyenne

SAÉ en prise de parole

L'égalité des sexes

Nom de l'élève	Numéro de fiche
Nom de l'enseignant	Date de naissance
Centre	Date de passation
Centre de services scolaire	Résultat
	Prise de parole : ____/10

## Situation de départ

### L'égalité entre les femmes et les hommes : une lutte constante

« Pendant plusieurs siècles, les femmes n'étaient pas reconnues légalement comme l'égal des hommes. Que ce soit pour l'accès à l'éducation, aux professions, aux droits civiques et juridiques, les femmes dépendaient de leur mari. Même les premières Déclarations des droits de l'homme ne concernaient pas les femmes. C'est suite à plusieurs années de luttes menées sur plusieurs fronts que les femmes ont pu atteindre le niveau d'égalité légale et juridique qu'elles ont aujourd'hui. » (source : Alloprof)

Cependant, il reste d'autres luttes à mener pour parvenir à une réelle égalité entre les sexes... Dans le cadre de la Journée internationale des femmes, on vous demande de faire une recherche sur un aspect de la lutte des femmes et de présenter ce sujet à vos collègues.



### Prise de parole

#### Tâche

À partir de vos recherches, présentez oralement à vos collègues un aspect de la lutte des femmes pour l'égalité au Québec ou ailleurs dans le monde.

**Attention :** Vous devez choisir un sujet différent de celui choisi en écriture.

#### Consignes

- Choisissez un sujet parmi les suivants:

- |                                                                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Le mouvement féministe                                           | <input type="checkbox"/> Le droit à l'avortement             |
| <input type="checkbox"/> Le droit de vote                                                 | <input type="checkbox"/> L'équité salariale                  |
| <input type="checkbox"/> Le droit à la contraception                                      | <input type="checkbox"/> La situation des femmes autochtones |
| <input type="checkbox"/> Les métiers non traditionnels                                    | <input type="checkbox"/> Le droit à l'éducation              |
| <input type="checkbox"/> La situation des femmes dans le monde                            | <input type="checkbox"/> Les femmes en politique             |
| <input type="checkbox"/> Les femmes et le harcèlement au travail                          | <input type="checkbox"/> Les femmes dans le sport            |
| <input type="checkbox"/> Autre sujet (à faire approuver par votre enseignant/enseignante) |                                                              |

- Informez vos collègues de classe en abordant les aspects suivants :
  - ✓ Description du sujet choisi
  - ✓ Faits, références, statistiques, citations, témoignages, résultats de recherche, exemples, explications, etc.
  - ✓ Autres informations pertinentes
  
- Faites une recherche afin de recueillir des informations pertinentes liées à votre sujet.
- Pour vous préparer à votre présentation orale, rédigez un aide-mémoire à l'aide des informations recueillies.
  
- Présentez un message clair, structuré et cohérent, en tenant compte :
  - de l'intention de communication;
  - des idées et des exemples pertinents en lien avec le sujet;
  - de l'intonation, de la prononciation et du débit de la parole.
- Assurez-vous que votre message comporte une introduction, un développement et une conclusion.
- Parlez de 5 à 6 minutes. Toute présentation d'une durée inférieure à 5 minutes ou toute communication entièrement lue ne sera pas évaluée.
- Lors de votre communication orale, vous aurez droit à votre aide-mémoire. L'utilisation d'un support visuel (diaporama, photos, affiches, etc.) est permise et même recommandée.

**Matériel autorisé lors de la présentation orale**

- Aide-mémoire

**Durée**

Préparation : à déterminer par l'enseignant(e)

Présentation : 5 à 6 minutes

## AIDE-MÉMOIRE

**La présentation orale**

**Note :** Cet aide-mémoire servira à alimenter votre présentation et sera remis par la suite à votre enseignant. Cette feuille doit être complétée à l'aide de mots-clés seulement.

1. **Information :** \_\_\_\_\_

2. **Information :** \_\_\_\_\_

3. **Information :** \_\_\_\_\_

4. **Information :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. **Information :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. **Information :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



**Grille d'évaluation**

FRA-2101

**Critère 4 : Expression adéquate d'un message oral clair, structuré et cohérent**

Encercler les énoncés qui correspondent aux résultats de l'adulte.

Nom de l'adulte : \_\_\_\_\_

PRISE DE PAROLE	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible
Respecte le contexte de communication	10 points	8 points	6 points	4 points	2 points
Présente un message clair et cohérent	15 points	12 points	9 points	6 points	3 points
Précise ses propos	10 points	8 points	6 points	4 points	2 points
Utilise un vocabulaire approprié	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point
Respecte les règles de grammaire de l'oral	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point
Respecte les éléments paraverbaux et non verbaux	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux exigences.

Toute présentation d'une durée inférieure à 5 minutes ou toute communication entièrement lue ne sera pas évaluée.

**Résultat en oral: /50**  
**( /100)**