FRA-2101-4

Vers une communication citoyenne

SAÉ en écriture

L'égalité des sexes

Cahier de rédaction

Nom de l'élève	Numéro de fiche
Nom de l'enseignant	Date de naissance
Centre	Date de passation
Centre de services scolaire	Résultat **Écriture : _____/40**

Formation générale des adultes

Situation de départ

L'égalité entre les femmes et les hommes : une lutte constante

« Pendant plusieurs siècles, les femmes n'étaient pas reconnues légalement comme l'égal des hommes. Que ce soit pour l'accès à l'éducation, aux professions, aux droits civiques et juridiques, les femmes dépendaient de leur mari. Même les premières Déclarations des droits de l'homme ne concernaient pas les femmes. C'est suite à plusieurs années de luttes menées sur plusieurs fronts que les femmes ont pu atteindre le niveau d'égalité légale et juridique qu'elles ont aujourd'hui. » (source : Alloprof)

Cependant, il reste d'autres luttes à mener pour parvenir à une réelle égalité entre les sexes… Dans le cadre de la Journée internationale des femmes, on vous demande de faire une recherche sur un aspect de la lutte des femmes et de rédiger un texte informatif sur le sujet.

Écriture

Tâche
À partir de vos recherches, rédigez un texte informatif sur un aspect de la lutte des femmes pour l'égalité au Québec ou ailleurs dans le monde.

Consignes

- Choisissez un sujet parmi les suivants:
  - ☐ Le mouvement féministe
  - ☐ Le droit à l'avortement
  - ☐ Le droit de vote
  - ☐ L'équité salariale
  - ☐ Le droit à la contraception
  - ☐ La situation des femmes autochtones
  - ☐ Les métiers non traditionnels
  - ☐ Le droit à l'éducation
  - ☐ La situation des femmes dans le monde
  - ☐ Les femmes en politique
  - ☐ Les femmes et le harcèlement au travail
  - ☐ Les femmes dans le sport
  - ☐ Autre sujet (à faire approuver par votre enseignant/enseignante)

- Rédigez un texte informatif en tenant compte des éléments suivants :
  - ✓ Description du sujet choisi
  - ✓ Faits, références, statistiques, citations, témoignages, résultats de recherche, exemples, explications, etc.
  - ✓ Autres informations pertinentes

- Rédigez un texte clair, structuré et cohérent, en tenant compte :
  - de l'intention de communication;
  - des idées et des exemples pertinents en lien avec le sujet;
- Assurez-vous que votre message comporte une introduction, un développement et une conclusion.

Deuxième séance (rédaction)

- À l'aide de vos fiches, vous devrez rédiger un texte de **250 à 300 mots**
- Si votre texte contient moins de 200 mots, il ne sera pas corrigé et la note 0 sera accordée.
- Rédigez au brouillon la première version de votre texte si vous le désirez.
- Inscrivez le **nombre de mots** à l'endroit prévu à cet effet à la fin de la **version définitive**.
- Vous disposez de **trois heures** pour écrire votre texte.

Matériel autorisé lors de la deuxième séance (salle d'évaluation) :

- Dictionnaires usuels et spécialisés unilingues français
- Grammaires
- Ouvrages sur la conjugaison
- Fiches approuvées par votre enseignant

Durée : 3h00

PLANIFICATION D'ÉCRITURE

VERSION PROVISOIRE

VERSION DÉFINITIVE

Nombre de mots :

cc BY NC

Grille d'évaluation - écriture

FRA-2101

Critère 3 : Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Encerclez les énoncés qui correspondent aux résultats de l'adulte. Nom de l'adulte : _____

ÉCRITURE	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible
Tient compte du contexte, de la pertinence des idées, de son intention de communication et du destinataire	5 points	4 points	3 points	2 points	1 point
Organise les idées selon un ordre logique ou chronologique à l'intérieur de paragraphes	5 points	4 points	3 points	2 points	1 point
Assure une progression des idées en utilisant des marqueurs de relation courants et appropriés et en évitant les contradictions	5 points	4 points	3 points	2 points	1 point
Utilise un vocabulaire courant et juste et emploie les mots ou groupes de mots substituts appropriés	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux exigences.
L'adulte rédige un message informatif ou argumentatif comportant de 250 à 300 mots.
Un texte contenant moins de 200 mots ne sera pas corrigé.

L'évaluation de ces critères ne se réduit pas au seul comptage des erreurs, elle repose sur le jugement professionnel de l'enseignant. Ce dernier doit se référer au programme du cours pour l'évaluation des savoirs essentiels. Il doit aussi prendre en compte la récurrence et la nature des erreurs et la complexité des phrases.
Pour les erreurs récurrentes d'orthographe d'usage, ne compter qu'une faute si un même mot erroné est répété plusieurs fois sous une forme identique.
De plus, l'élève ne doit pas être pénalisé lorsqu'il utilise les graphies rectifiées.

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible			Note
Rédige des phrases complètes en respectant l'ordre syntaxique de la phrase de base et tient compte de la ponctuation	Construit et ponctue les phrases sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Construit et ponctue les phrases en faisant peu d'erreurs.		Construit et ponctue les phrases de façon généralement correcte.		Construit et ponctue les phrases en faisant de nombreuses erreurs.		Construit et ponctue des phrases en faisant de très nombreuses erreurs.			__ /10
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**										
300 ou plus	0-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16	17-18	19 ou plus	
275-299	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15	16-17	18 ou plus	
250-274	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14	15-16	17 ou plus	
225-249	0	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14-15	16 ou plus	
200-224	0	1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12	13-14	15 ou plus	
Un texte qui contient moins de 200 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.											

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible			Note
Respecte les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale	Orthographie les mots sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Orthographie les mots en faisant peu d'erreurs.		Orthographie les mots de façon généralement correcte.		Orthographie les mots en faisant de nombreuses erreurs.		Orthographie les mots en faisant de très nombreuses erreurs.			__ / 10
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**										
300 ou plus	0-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18	19	20 ou plus	
275-299	0-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17	18	19 ou plus	
250-274	0-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16	17	18 ou plus	
225-249	0-2	3-4	5-6	7	8-9	10-11	12-13	14	15	16 ou plus	
200-224	0-1	2-3	4-5	6	7-8	9-10	11-12	13	14	15 ou plus	
Un texte qui contient moins de 200 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.						**Total des points obtenus : _____/40**					

CC BY NC