CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES
Portages-de-l'Outaouais

FRA-P102-4

Communications et consommation

SAÉ en écriture

Destination : Gaspésie

Nom de l'élève	Numéro de fiche
Nom de l'enseignant	Date de naissance
Centre	Date de passation
Centre de services scolaire	Résultat **Écriture : _____/35**

Formation générale des adultes

Situation de départ

Destination : Gaspésie

Votre ami cherche une destination vacances pour l'été prochain. Il tient à visiter une région du Québec. Vous aimeriez le convaincre de choisir la Gaspésie. Vous décidez donc de lui écrire une lettre pour présenter les attraits de cette région magnifique!

Écriture

Tâche
Vous écrivez une lettre de **75 mots** à votre ami pour le convaincre de choisir la Gaspésie comme destination vacances.

Consignes

- Faites une planification d'écriture (idées et mots-clés).
- Rédigez un brouillon de votre texte (version provisoire).
- Tenez compte de votre intention de communication et de votre destinataire.
- Écrivez le nombre de mots dans la case prévue à cet effet à la fin de la version définitive.
- Assurez-vous d'avoir des phrases complètes : Groupe sujet (GS) et Groupe du verbe (GV).
- Accordez les GN (déterminant + nom + adjectif ou participe passé).
- Appliquez les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale.
- Utilisez un vocabulaire varié et approprié.
- Respectez la ponctuation et la majuscule.
- Respectez les éléments de la lettre personnelle.

Note : Un texte contenant **moins de 60 mots** ne sera pas corrigé.

Matériel autorisé

- Dictionnaires unilingues français
- Grammaire
- Ouvrage de conjugaison

Durée

- 3h00

Précisions sur le texte

Introduction

- Prise de contact et but du message

Développement

- Présentation des **attraits** (principales attractions, lieux d'intérêt, etc.) de la Gaspésie
- Votre **opinion personnelle** à propos de cette région

Conclusion

- Salutations et signature

PLANIFICATION D'ÉCRITURE

VERSION PROVISOIRE

LISTE DE VÉRIFICATION

CC BY NC

	Oui	Non
▪ J'ai respecté mon intention d'écriture.	☐	☐
▪ J'ai formulé des phrases en respectant l'ordre des mots.	☐	☐
▪ J'ai ponctué mes phrases.	☐	☐
▪ J'ai utilisé un vocabulaire approprié.	☐	☐
▪ J'ai vérifié l'orthographe des mots.	☐	☐
▪ J'ai fait les accords dans les GN et les GV.	☐	☐

VERSION DÉFINITIVE

Nombre de mots :

CC BY NC

Grille d'évaluation - écriture

FRA-P102

Critère 2 : Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Encerclez les énoncés qui correspondent aux résultats de l'adulte. Nom de l'adulte : _____

ÉCRITURE	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible
Tient compte de son intention de communication, du destinataire et des idées liées au sujet	15 points	12 points	9 points	6 points	3 points
Utilise un vocabulaire courant et juste	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux exigences.
L'adulte rédige un message informatif ou incitatif comportant 75 mots.
Un texte contenant moins de 60 mots ne sera pas corrigé.

L'évaluation de ces critères ne se réduit pas au seul comptage des erreurs, elle repose sur le jugement professionnel de l'enseignant. Ce dernier doit se référer au programme du cours pour l'évaluation des savoirs essentiels. Il doit aussi prendre en compte la récurrence et la nature des erreurs et la complexité des phrases.
Pour les erreurs récurrentes d'orthographe d'usage, ne compter qu'une faute si un même mot erroné est répété plusieurs fois sous une forme identique.
De plus, l'élève ne doit pas être pénalisé lorsqu'il utilise les graphies rectifiées.

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible		Note
Rédige des phrases complètes en respectant l'ordre syntaxique de la phrase de base et tient compte de la ponctuation	Construit et ponctue les phrases sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Construit et ponctue les phrases en faisant peu d'erreurs.	Construit et ponctue les phrases de façon généralement correcte.	Construit et ponctue les phrases en faisant de nombreuses erreurs.	Construit et ponctue des phrases en faisant de très nombreuses erreurs.		__ / 5
Points	5	4	3	2	1	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**						
90 ou plus	0-2	3-6	7-10	11-14	15-17	18 ou plus	
75-89	0-1	2-5	6-9	10-13	14-16	17 ou plus	
60-74	0	1-4	5-8	9-12	13-15	16 ou plus	
Un texte qui contient moins de 60 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.							

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible			Note
Respecte les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale	Orthographie les mots sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Orthographie les mots en faisant peu d'erreurs.		Orthographie les mots de façon généralement correcte.		Orthographie les mots en faisant de nombreuses erreurs.		Orthographie les mots en faisant de très nombreuses erreurs.			__ / 10
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**										
90 ou plus	0-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17	18	19 ou plus	
75-89	0-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16	17	18 ou plus	
60-74	0-2	3-4	5-6	7	8-9	10-11	12-13	14	15	16 ou plus	
Un texte qui contient moins de 60 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.						**Total des points obtenus : _____/35**					

CC BY NC