CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES
Portages-de-l'Outaouais

FRA-P107-4

Communications et monde du travail

SAÉ en écriture

Pourquoi les jeunes travaillent-ils?

(partie 1 : texte expressif)

Nom de l'élève	Numéro de fiche
Nom de l'enseignant	Date de naissance
Centre	Date de passation
Centre de services scolaire	Résultat **Écriture : _____/45**

Formation générale des adultes

Situation de départ

<u>La conciliation études-travail</u>

Il n'est pas toujours facile de trouver un équilibre entre le travail rémunéré et la poursuite de ses études. Vous en savez quelque chose! Un ami vous écrit un courriel pour vous faire part de ses défis depuis qu'il a trouvé un emploi à temps partiel tout en poursuivant ses études. Vous décidez de lui répondre pour lui partager votre expérience afin de l'encourager malgré les obstacles auxquels il doit faire face.

Écriture

Tâche
Vous écrivez un texte expressif de **250 mots** pour partager à votre ami votre expérience de conciliation études-travail et pour l'encourager à persévérer dans ses études.

Consignes

- Faites une planification d'écriture (idées et mots-clés).
- Rédigez un brouillon de votre texte (version provisoire).
- Tenez compte de votre intention de communication et de votre destinataire.
- Écrivez le nombre de mots dans la case prévue à cet effet à la fin de la version définitive.
- Employez judicieusement les pronoms.
- Assurez-vous d'avoir des phrases complètes : Groupe sujet (GS) et Groupe verbal (GV).
- Accordez les GN (déterminant + adjectif + nom) ou (déterminant + nom + adjectif + complément du nom).
- Assurez-vous de respecter une bonne cohérence textuelle : organisation en paragraphes, ordre des idées, marqueurs de relation.
- Accordez les GV.
- Appliquez les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale.
- Utilisez un vocabulaire varié et approprié.
- Respectez la ponctuation (point, virgule, deux-points) et la majuscule.

Note : Un texte contenant **<u>moins de 200 mots</u>** ne sera pas corrigé.

Matériel autorisé

- Dictionnaires unilingues français
- Grammaire
- Ouvrage de conjugaison

Durée

- 3h00

Précisions sur le texte

Introduction

- Prise de contact et but du message

Développement

- Partage personnel de votre expérience de conciliation études-travail : **aspects positifs**
- Partage personnel de votre expérience de conciliation études-travail : **aspects négatifs**
- Expression de vos sentiments et encouragements à votre ami (persévérer dans ses études)

Conclusion

- Souhaits et conseils pour ce nouveau défi

PLANIFICATION D'ÉCRITURE

VERSION PROVISOIRE

VERSION DÉFINITIVE

Nombre de mots :

Grille d'évaluation - écriture

FRA-P107

Critère 3 : Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Encerclez les énoncés qui correspondent aux résultats de l'adulte. Nom de l'adulte : _____

ÉCRITURE	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible
Tient compte du contexte, de son intention de communication et du destinataire et présente des idées pertinentes	10 points	8 points	6 points	4 points	2 points
Organise les idées selon un ordre logique ou chronologique à l'intérieur de paragraphes	5 points	4 points	3 points	2 points	1 point
Assure une progression des idées en utilisant des marqueurs de relation courants et appropriés et en évitant les contradictions	5 points	4 points	3 points	2 points	1 point
Utilise un vocabulaire courant et juste et emploie les mots ou groupes de mots substituts appropriés	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux exigences.
L'adulte rédige un message informatif ou expressif comportant 250 mots.
Un texte contenant moins de 200 mots ne sera pas corrigé.

L'évaluation de ces critères ne se réduit pas au seul comptage des erreurs, elle repose sur le jugement professionnel de l'enseignant. Ce dernier doit se référer au programme du cours pour l'évaluation des savoirs essentiels. Il doit aussi prendre en compte la récurrence et la nature des erreurs et la complexité des phrases.
Pour les erreurs récurrentes d'orthographe d'usage, ne compter qu'une faute si un même mot erroné est répété plusieurs fois sous une forme identique. De plus, l'élève ne doit pas être pénalisé lorsqu'il utilise les graphies rectifiées.

L'évaluation de ces critères ne se réduit plus au seul comptage des erreurs, elle repose sur le jugement professionnel de l'enseignant. Ce dernier doit se référer au programme du cours pour l'évaluation des savoirs essentiels. Il doit aussi prendre en compte la récurrence et la nature des erreurs et la complexité des phrases. Pour les erreurs récurrentes d'orthographe d'usage, ne compter qu'une faute si un même mot erroné est répété plusieurs fois sous une forme identique. De plus, l'élève ne doit pas être pénalisé lorsqu'il utilise les graphies rectifiées.

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible			Note
Rédige des phrases complètes en respectant l'ordre syntaxique de la phrase de base et tient compte de la ponctuation	Construit et ponctue les phrases sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Construit et ponctue les phrases en faisant peu d'erreurs.		Construit et ponctue les phrases de façon généralement correcte.		Construit et ponctue les phrases en faisant de nombreuses erreurs.		Construit et ponctue des phrases en faisant de très nombreuses erreurs.			__ /10
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**										
275 ou plus	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15	16-17	18 ou plus	
250-274	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14	15-16	17 ou plus	
225-249	0	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14-15	16 ou plus	
200-224	0	1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12	13-14	15 ou plus	
Un texte qui contient moins de 200 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.											

Échelle d'appréciation / Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible			Note
Respecte les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale	Orthographie les mots sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Orthographie les mots en faisant peu d'erreurs.		Orthographie les mots de façon généralement correcte.		Orthographie les mots en faisant de nombreuses erreurs.		Orthographie les mots en faisant de très nombreuses erreurs.			__ / 10
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0	
Nombre de mots	**Nombre d'erreurs**										
275 ou plus	0-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17	18	19 ou plus	
250-274	0-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16	17	18 ou plus	
225-249	0-2	3-4	5-6	7	8-9	10-11	12-13	14	15	16 ou plus	
200-224	0-1	2-3	4-5	6	7-8	9-10	11-12	13	14	15 ou plus	
Un texte qui contient moins de 200 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.						**Total des points obtenus : _____/45**					

CC BY NC